

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий
государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга
на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

" 20 " декабря 2021 г.

N 042

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга, действующая на основании Положения об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга», именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы администрации Щербиной Е.Ю., действующего на основании приказа администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 26.12.2020 № 80-п «О внесении изменений в приказ администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 15.01.2020 № 1-п», с одной стороны, и *государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга* именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Капитанской О.Д., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1 Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2022 году/2023-2024 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, государственное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3 Субсидия предоставляется в размере, утвержденном распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от «10» декабря 2021 № 5412-р «О предоставлении в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным бюджетным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, по которым администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя», и составляет:

в 2022 году:

68 375 366 (Шестьдесят восемь миллионов триста семьдесят пять тысяч триста шестьдесят шесть) **руб. 13 коп.** - по коду БК 0701/0210020010/611/241/00;

503 000 (Пятьсот три тысячи) **руб. 00 коп.** - по коду БК 1004/0330040990/611/241/00

в 2023 году:

72 004 217 (Семьдесят два миллиона четыре тысячи двести семнадцать) **руб. 38 коп.** - по коду БК 0701/0210020010/611/241/00;

523 100 (Пятьсот двадцать три тысячи сто) **руб. 00 коп.** - по коду БК 1004/0330040990/611/241/00

в 2024 году:

74 953 125 (Семьдесят четыре миллиона девятьсот пятьдесят три тысячи сто двадцать пять) **руб. 22 коп.** - по коду БК 0701/0210020010/611/241/00;

544 500 (Пятьсот сорок четыре тысячи пятьсот) **руб. 00 коп.** - по коду БК 1004/0330040990/611/241/00.

III. Сроки и объем перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета Финансов от 26.04.2001 № 45-р, на лицевой счет, открытый учреждению в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Предельный объем Субсидии, перечисляемый Учредителем для оплаты денежных обязательств Учреждения, не может превышать:

25 % годового объема Субсидии в первом квартале;

60 % годового объема Субсидии в течение первого полугодия;

80 % годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.1.4. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.3 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов.

4.1.7. Направлять Учреждению в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 1 января, года следующего за отчетным, составленный по форме, утверждаемой Учредителем,

в случае если согласно отчету о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели государственного задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 Соглашения, в срок, определенный пунктом 4.3.5 Соглашения, и средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.3. Вносить изменения в установленные Соглашением поквартальные распределения объемов оплаты денежных обязательств Учреждения за счет средств Субсидии в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных предельных объемов финансирования, приводящих к невозможности выполнения им обязательств Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнение работ), определенных в государственном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение 5 (пяти) рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 1 января, года следующего за отчетным, в размере, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.6. Представлять Учредителю отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.7. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в отчетном году остаток Субсидии на осуществление в году, следующим за отчетным, расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Петродворцового
района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 14
комбинированного вида Петродворцового
района Санкт-Петербурга

ОГРН 1037841000647
ОКТМО 40395000

ОГРН 1027808913054
ОКТМО 40395000

Юридический адрес:
198510, г. Петергоф, ул. Калининская, д. 7

Юридический адрес:
198516, Санкт-Петербург, г. Петергоф,
ул. Жарновецкого, дом 10, литер А

ИНН 7819000990
КПП 781901001

ИНН 7819020468
КПП 781901001

Платежные реквизиты:
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург
Корреспондентский счет:
40102810945370000005
БИК: 014030106

Платежные реквизиты:
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург
Корреспондентский счет:
40102810945370000005
БИК: 014030106

Расчетный счет:

03221643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга
(Администрация Петродворцового района
Санкт-Петербурга, л/с 0630000)

Заместитель главы администрации


М.П. _____ Е.Ю.Щербина

Расчетный счет:

03224643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 14 Петродворцового
района Санкт-Петербурга, л/с 0631042)

Заведующий


М.П. _____ О.Д.Капитанская

В данном документе прошито и
пронумеровано 5

(п. 6) листов

Верно

Старший инспектор общего отдела

Т. Г. Воробьева

" 24 " 12 2021

М.П.

